

**CONCEPTO:**  
**SOLICITUD DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**1.- DATOS DEL TRABAJADOR**

NOMBRE:	
DNI:	
CATEGORÍA:	
CENTRO DE TRABAJO:	
LOCALIDAD:	

**2.- DATOS BANCARIOS**

BANCO O CAJA:																							
IBAN:																							
	ENTIDAD				OFICINA				DC		NÚMERO DE CUENTA												
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma (manuscrita o electrónica):

Presentación de esta documentación en formato físico:

**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA GERENCIA DEL ÁREA DE SALUD DE BADAJOZ**  
Avda. de Huelva, 8 – 06005 BADAJOZ

Presentación de esta documentación por el Registro Electrónico de la Junta de Extremadura:

El código de la unidad de destino es **A11030146**

## MEDIOS DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

- [Oficinas de Asistencia a la Ciudadanía](#)
- [Registro Electrónico Junta de Extremadura](#) (con certificado electrónico, DNI-E o sistema CLAVE)
- [Registro Electrónico Administración del Estado](#) (con certificado electrónico, DNI-E o sistema CLAVE)

Si se presenta por registro electrónico, adjuntar este documento firmado por el/la solicitante.

Si presenta esta solicitud por el **Registro Electrónico** de la Junta de Extremadura, deberá cumplimentarla, guardarla en su equipo informático y dirigirla de la siguiente forma.

**UNIDAD DE DESTINO.**- En el apartado "Si conoce el código DIR3 de la unidad a la que desea dirigir el escrito o solicitud, señale esta opción e indíquelo en la casilla correspondiente" debe ponerse el código DIR3 de la Dirección de Recursos Humanos del Área de Badajoz, que es: **A11030146**, o bien:

<u>CONSEJERÍA</u>	<u>CENTRO DIRECTIVO/ORGANISMO</u>	<u>UNIDAD NIVEL 1</u>	<u>UNIDAD NIVEL 2</u>	<u>UNIDAD NIVEL 3</u>
<b>Vicepresidencia Segunda Y Consejería De Sanidad Y Servicios Sociales.</b>	<b>Servicio Extremeño de Salud (SES).</b>	<b>Gerencia de Áreas de Salud.</b>	<b>Gerencia Área de Badajoz.</b>	<b>Dirección de Recursos Humanos Badajoz.</b>