

CONCEPTO:

## NOTIFICACIÓN DE CAMBIO DE DOMICILIO / TELÉFONO

### 1.- DATOS PERSONALES

NOMBRE:			
DNI:			
CATEGORÍA:			
CENTRO DE TRABAJO:			
LOCALIDAD:		C. POSTAL:	

### 2.- DATOS DEL NUEVO DOMICILIO / TELÉFONO

CALLE / PLAZA / AVENIDA:							
NÚMERO:		PORTAL:		PISO:		LETRA:	
LOCALIDAD:						C. POSTAL:	
TELÉFONO/S:							

Mediante la presente comunico a esa Administración que mi domicilio / teléfono a partir del día de la fecha y hasta nueva orden, es el que se indica en el apartado 2.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma (manuscrita o electrónica):

Presentación de esta documentación en formato físico:

**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA GERENCIA DEL ÁREA DE SALUD DE BADAJOZ**  
Avda. de Huelva, 8 – 06005 BADAJOZ

Presentación de esta documentación por el Registro Electrónico de la Junta de Extremadura:

El código de la unidad de destino es **A11030146**

### MEDIOS DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

- [Oficinas de Asistencia a la Ciudadanía](#)
- [Registro Electrónico Junta de Extremadura](#) (con certificado electrónico, DNI-E o sistema CLAVE)
- [Registro Electrónico Administración del Estado](#) (con certificado electrónico, DNI-E o sistema CLAVE)

Si se presenta por registro electrónico, adjuntar este documento firmado por el/la solicitante.

Si presenta esta solicitud por el **Registro Electrónico** de la Junta de Extremadura, deberá cumplimentarla, guardarla en su equipo informático y dirigirla de la siguiente forma.

**UNIDAD DE DESTINO.**- En el apartado "Si conoce el código DIR3 de la unidad a la que desea dirigir el escrito o solicitud, señale esta opción e indíquelo en la casilla correspondiente" debe ponerse el código DIR3 de la Dirección de Recursos Humanos del Área de Badajoz, que es: **A11030146**, o bien:

<u>CONSEJERÍA</u>	<u>CENTRO DIRECTIVO/ORGANISMO</u>	<u>UNIDAD NIVEL 1</u>	<u>UNIDAD NIVEL 2</u>	<u>UNIDAD NIVEL 3</u>
<b>Vicepresidencia Segunda Y Consejería De Sanidad Y Servicios Sociales.</b>	<b>Servicio Extremeño de Salud (SES).</b>	<b>Gerencia de Áreas de Salud.</b>	<b>Gerencia Área de Badajoz.</b>	<b>Dirección de Recursos Humanos Badajoz.</b>