

## SOLICITUD EN MATERIA DE: EXCEDENCIA Y REINGRESO

Medios de presentación de solicitudes:

- **REGISTRO ELECTRÓNICO JUNTA DE EXTREMADURA** (<https://sede.gobex.es/SEDE/registroGeneral/registroGeneral.jsf>)

- **REGISTRO ELECTRÓNICO ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO** (<https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>)

(ambas, con certificado electrónico, DNI-E o sistema CLAVE). Si se presenta por registro electrónico, adjuntar este documento firmado por el/la solicitante.

- **OFICINAS DE ASISTENCIA A LA CIUDADANÍA.**

### 1.- DATOS PERSONALES Y LABORALES DEL EMPLEADO PÚBLICO

NOMBRE:			
DNI:		TELÉFONO:	
CATEGORÍA PROFESIONAL:			
CENTRO DE TRABAJO:			
DOMICILIO NOTIFICACIÓN:			
LOCALIDAD:		C. POSTAL:	
CORREO ELECTRÓNICO:			

### 2.- CONCEPTO

- EXCEDENCIA** (el pase a la excedencia significa el fin de la comisión de servicios, en su caso).
- REINGRESO de excedencia** (La solicitud de reingreso deberá realizarse en los términos previstos en la resolución por la que se concedía la excedencia).

### 3.- MODALIDAD (marcar lo que proceda)

- 2.1.- Excedencia por cuidado de HIJO MENOR DE TRES AÑOS** (aportar fotocopia compulsada del libro de familia y declaración jurada del cónyuge de que no disfruta de excedencia por la misma causa).
- 2.2.- Excedencia por CUIDADO DE FAMILIAR** hasta el 2º grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad, no pueda valerse por sí mismo y no desempeñe actividad retribuida.
- 2.3.- Excedencia por prestar SERVICIOS EN EL SECTOR PÚBLICO.**
- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| PLAZA QUE QUEDA EN EXCEDENCIA: | PLAZA POR LA QUE OPTA:<br>(aportar contrato, toma de posesión, u otro documento acreditativo) |
|--------------------------------|---|
- 2.4.- Excedencia voluntaria por INTERÉS PARTICULAR** (subordinada a las necesidades del servicio, de conformidad con el artículo 89.2, tercer párrafo, del Texto Refundido del EBEP)
- 2.5.- Excedencia voluntaria por AGRUPACIÓN FAMILIAR**
- 2.6.- Excedencia por razón de VIOLENCIA DE GÉNERO**
- 2.7.- Otras situaciones (especificar):**

### 4.-FECHA DE EFECTOS DE LO SOLICITADO

DÍA:

MES:

AÑO:

### 5.- DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA JUNTO CON ESTA SOLICITUD (en su caso):

**SOLICITO la concesión de la situación administrativa** indicada en el apartado nº2, con la fecha de efectos que se indica en el apartado nº4.

FECHA DE PRESENTACIÓN:

FIRMA (manuscrita o electrónica):