



# Sistema de Notificación y Aprendizaje para la Seguridad del Paciente (SiNASP)

## MANUAL TÉCNICO PARA EL NOTIFICANTE

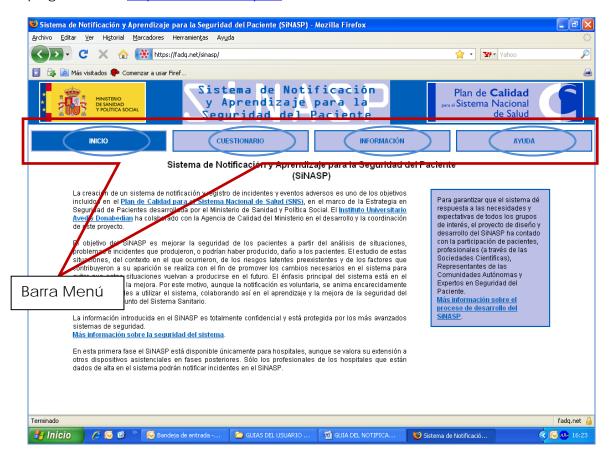
https://www.sinasp.es



## **INDICE DE CONTENIDOS**

1. Inicio de la notificación
1.1. Iniciar una nueva notificaciónpág. 4
1.2. Recuperar una notificación guardadapág. 5
2. Efectuar la notificación. Cuestionario
<b>2.1. Incidente</b> pág. 8
<b>2.2. Paciente</b> pág.14
2.3. Factores contribuyentespág. 17
2.4. Medidas de reducción de riesgopag.18
3. Finalización de la notificación
3.1. Interrumpir y guardar la notificación para terminar más tardepág. 19
3.2. Finalizar y enviar la notificaciónpág. 20
3.3. Posibilidad de consulta tras haber enviado la notificaciónpág. 21
4. Instrucciones generales de funcionamiento
4.1. Movilidad entre las distintas pantallas (apartados) del cuestionariopág. 22
4.2. Modificar o borrar la información introducidapág. 22
4.3. Actuación ante problemas o cortes de internet durante la
Notificación pág. 23
4.4. Ayudas para comprender mejor las preguntas del cuestionariopág. 24
4.5. Glosario (explicación de términos)pág. 25
4.6. Preguntas de respuesta cerrada con menús desplegablespág. 25
4.7 Preguntas de cumplimentación obligatoria pág 27

Esta es la página de inicio que visualizamos al entrar en el sistema a través de la página web: <a href="https://www.sinasp.es">https://www.sinasp.es</a>



En la barra del menú tenemos cuatro apartados:

- 1. Pagina de inicio
- 2. Entrada al Cuestionario
- 3. Pagina de información del SiNASP
- 4. Pagina de ayuda

El texto de la página de inicio, nos informa del objetivo del Sistema de Notificación y Aprendizaje para la Seguridad del Paciente y presenta diferentes enlaces para acceder a otras informaciones como: el Plan de Calidad del SNS, Información sobre la Seguridad del Sistema, etc.

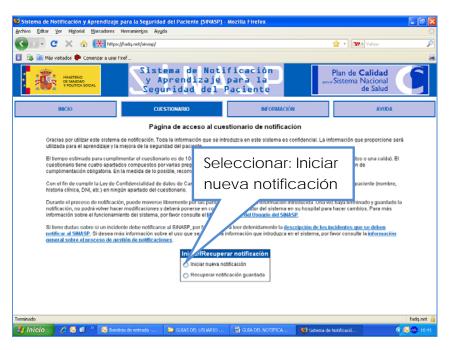
Entraremos en el apartado CUESTIONARIO para iniciar una notificación.

La página de acceso al cuestionario de notificación incluye información y algunos enlaces, por ejemplo el Manual Técnico del Usuario.

Desde la página inicial del cuestionario se puede iniciar una nueva notificación o recuperar una notificación guardada anteriormente.

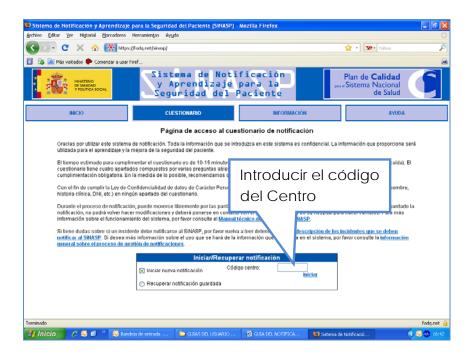
#### 1. 1. Iniciar una nueva notificación:

Seleccione la opción "Iniciar nueva notificación" en la pantalla inicial, tal como se muestra en la siguiente imagen:



Aparecerá un nuevo cuadro de texto en el que se solicita el código de centro. Este código es específico para cada uno de los centros que están dados de alta en el sistema, y es necesario para poder realizar una notificación. Si no conoce el código de centro, póngase en contacto con el responsable del SiNASP en su centro para solicitar esta información.

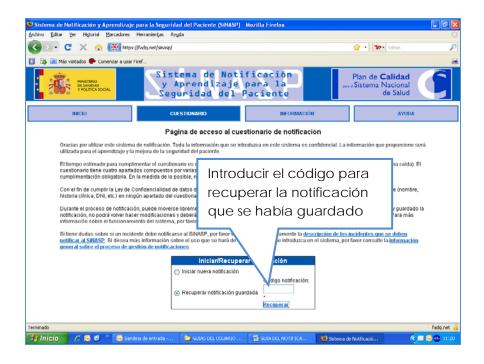
Una vez introducido el código de centro, tal como se muestra en la siguiente imagen, pulse "iniciar" para pasar a la siguiente pantalla y comenzar a realizar la notificación.



## 1.2. Recuperar una notificación guardada:

El SiNASP permite guardar una notificación a medias y terminarla en otro momento. Para ello, el primer paso será recuperar la información que ya se había introducido en el sistema.

Seleccione la opción "Recuperar notificación guardada" en la pantalla inicial. Al escoger la opción de recuperar una notificación guardada anteriormente, aparecerá un cuadro de texto que exigirá la introducción del código que fue asignado a la notificación en el momento de su creación. Este código debe ser conocido únicamente por el notificante que inició la notificación (al final de este manual se indica cómo guardar una notificación a medias y guardar el código).

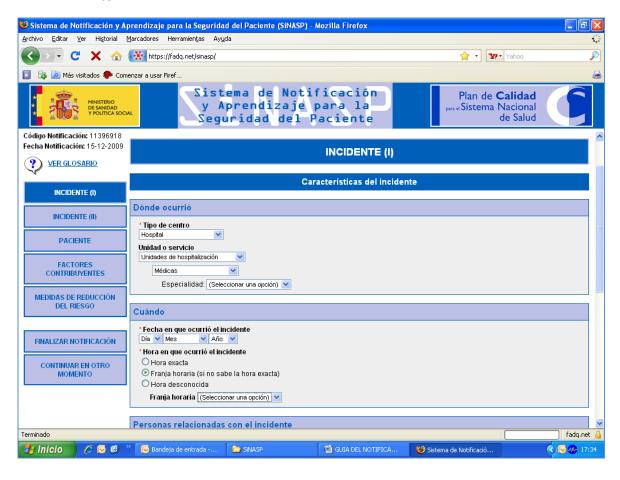


Sólo es posible recuperar una notificación durante los 30 días posteriores a la fecha en que se inició la notificación. Transcurrido ese tiempo, si la notificación no ha sido finalizada, se considera que no hay intención de finalizarla y se elimina automáticamente del sistema. Tampoco será posible recuperar la notificación si ha olvidado o perdido el código que asignó automáticamente el sistema a la notificación. Si esto ocurriese, le recomendamos que inicie de nuevo la notificación en el sistema para no perder esa información relevante.

El cuestionario contiene cuatro apartados, algunos de los cuales se dividen a su vez en varios sub-apartados. El esquema general del cuestionario es:

- 1. INCIDENTE
  - 1.1. Características del incidente
  - 1.2. Tipo de incidente
- 2. PACIENTE
  - 2.1. Resultados en el paciente
  - 2.2. Características del paciente
- 3. FACTORES CONTRIBUYENTES
- 4. MEDIDAS DE REDUCCIÓN DE RIESGO

A continuación se indica el tipo de preguntas que se irá encontrando en cada uno de estos apartados, y las indicaciones de funcionamiento correspondientes.



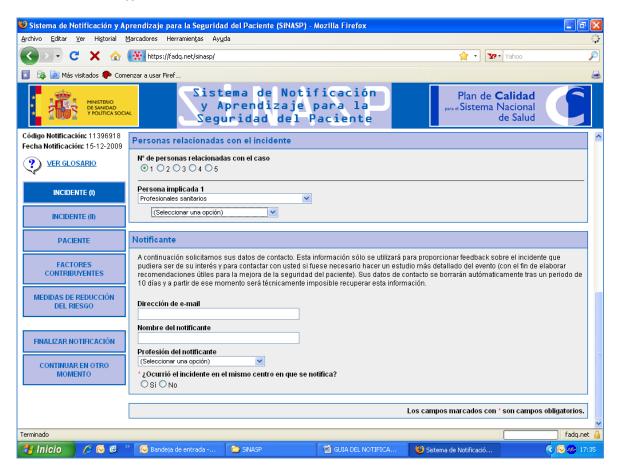
En la primera pantalla de datos que se piden del incidente figura:

Donde ocurrió: con una serie de desplegables para seleccionar la unidad donde se produjo el incidente. (\*campo obligatorio)

Cuando: fecha y hora con diferentes desplegables, ya sea conocida o desconocida. (\*campo obligatorio)

También encontraremos los iconos de ayuda y que al clicar sobre ellos nos muestra un texto informativo sobre ese apartado.

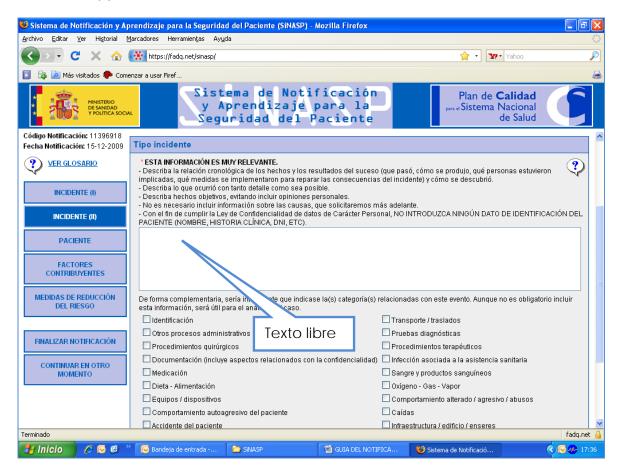
#### 2.1. INCIDENTE (I)



Personas relacionadas con el incidente: introducir el número de personas implicadas en el incidente y seleccionar la opción de los desplegables en cuanto a los profesionales.

Datos del notificante: Importante para contactar con el notificante en el caso que fuese necesario hacer un estudio más detallado del evento. Estos datos de contacto se borrarán automáticamente tras un periodo de 15 días y a partir de ese momento será técnicamente imposible recuperar esta información.

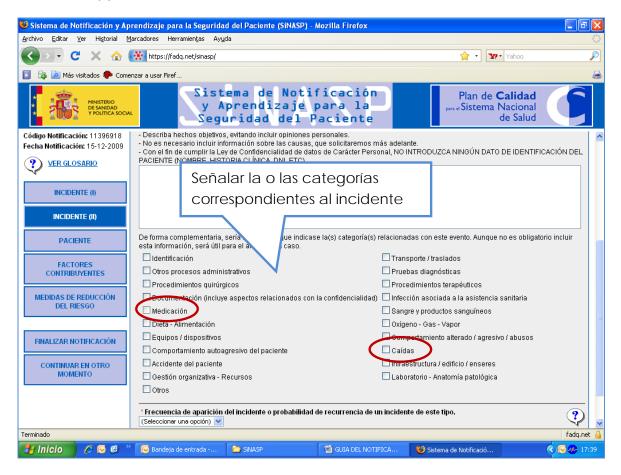
A continuación se pide si el incidente ocurrió en el centro o bien es un incidente detectado que ocurrió fuera del centro. (\*campo obligatorio)



En la siguiente pagina de datos relacionados con el incidente, se visualiza un recuadro en blanco donde podremos escribir el texto con la descripción del incidente.

Esta información es muy importante, el sistema nos indica unas recomendaciones de cómo introducirla.

El icono nos muestra un ejemplo de redacción para preguntas de texto libre.



Como información complementaria, presenta una serie de categorías relacionadas con el incidente.

Podremos clicar sobre diferentes categorías a la vez si el tipo de incidente lo requiere.

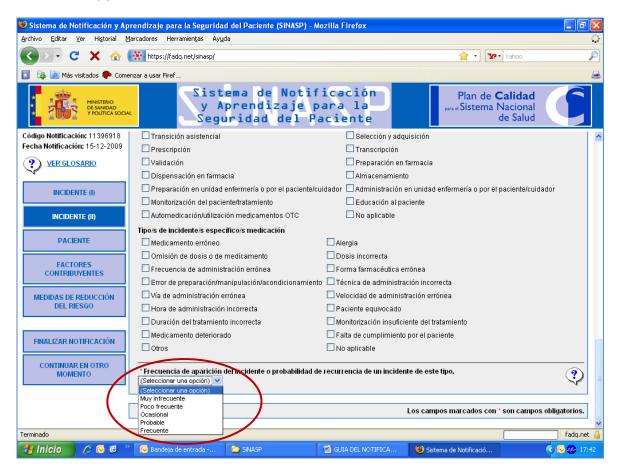
En las categorías de Medicación y Caídas, aparecen nuevos campos para detallar al máximo el incidente.



Si clicamos sobre la categoría del incidente de Medicación, lo primero que aparece es una pequeña pantalla recordatorio:

Tal como establece el REAL DECRETO 1344/2007 por el que se regula la farmacovigilancia de medicamentos de uso humano, en sus artículos 2.ñ y 7, los errores de medicación que ocasionen un daño en el paciente serán considerados como sospechas de reacciones adversas que deben notificarse al Centro Autonómico de Farmacovigilancia de la Comunidad Autónoma correspondiente. La notificación de estos incidentes al SNASP no suple esta responsabilidad.

Presenta el enlace a la página Web para mayor información.



El último paso de introducción de datos relacionados con el incidente es la Frecuencia de aparición del incidente o probabilidad de recurrencia de un incidente de este tipo. (\*campo obligatorio)

Seleccionaremos la opción que corresponda de las cinco que aparecen en

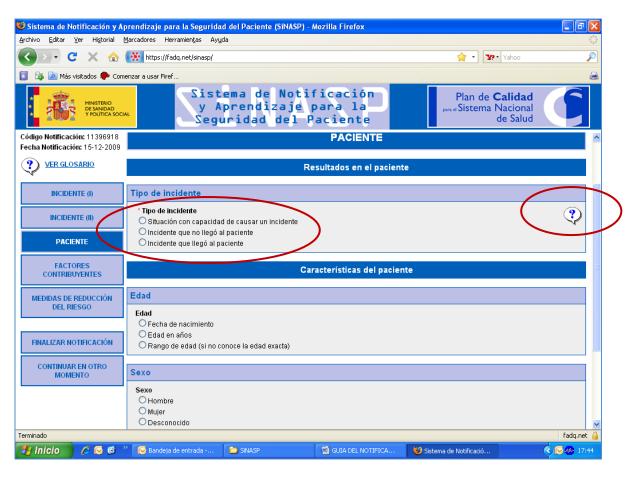
el desplegable y nos podremos servir de la ayuda clicando conocer los criterios de cada opción:

para

#### Frecuencia del evento

Para valorar la frecuencia de aparición de un incidente o su probabilidad de recurrencia, el sistema de notificación presenta varias alternativas de respuesta cerrada. Tendrá que seleccionar la mejor (sólo una ) de las alternativas disponibles.

#### 2.2. PACIENTE



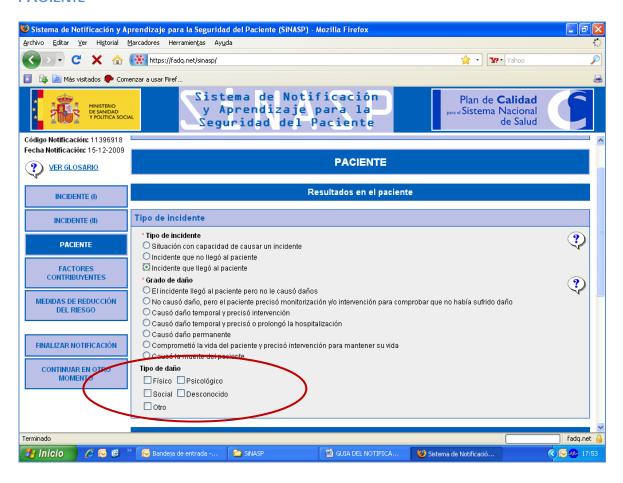
#### **RESULTADOS EN EL PACIENTE**

El primer apartado nos pregunta el tipo de incidente en cuanto a resultados en el paciente (\*campo obligatorio).

Si el incidente llegó al paciente y clicamos en esta categoría, aparecen diferentes opciones para introducir el grado de daño.

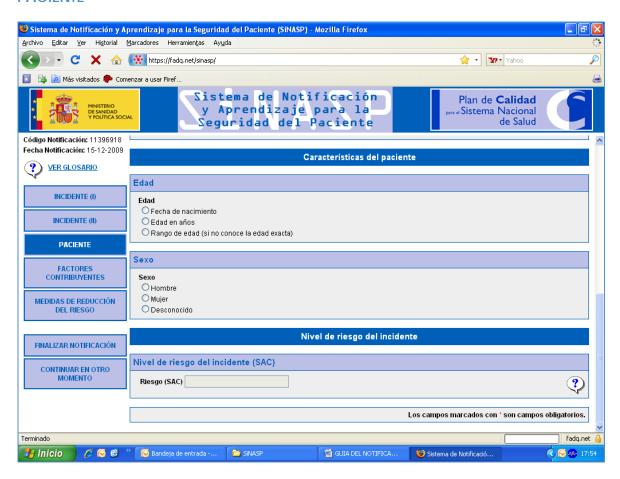
A la derecha, si clicamos el icono nos muestra ejemplos de cada categoría de la gravedad de los resultados en el paciente.

#### **PACIENTE**



Continuando con los datos de RESULTADOS EN EL PACIENTE, si el incidente llegó al paciente, nos pregunta el tipo de daño causado pudiendo seleccionar una o más opciones según el caso lo requiera.

#### **PACIENTE**



#### CARACTERISTICAS DEL PACIENTE:

Nos pide la edad del paciente con diferentes opciones de introducirla, por fecha por edad o por rango.

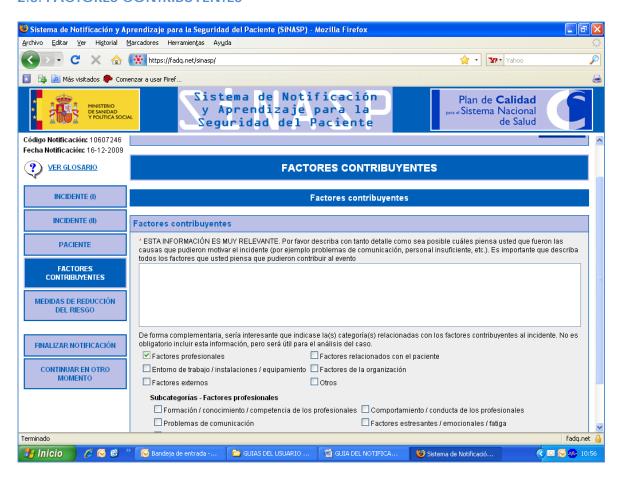
Sexo del paciente.

#### NIVEL DE RIESGO DEL INCIDENTE:

El Sistema calcula el nivel de riesgo (SAC) automáticamente según los datos que hemos introducido en cuanto a la gravedad y la frecuencia.

Para información del SAC consultar en el apartado de ayuda

#### 2.3. FACTORES CONTRIBUYENTES

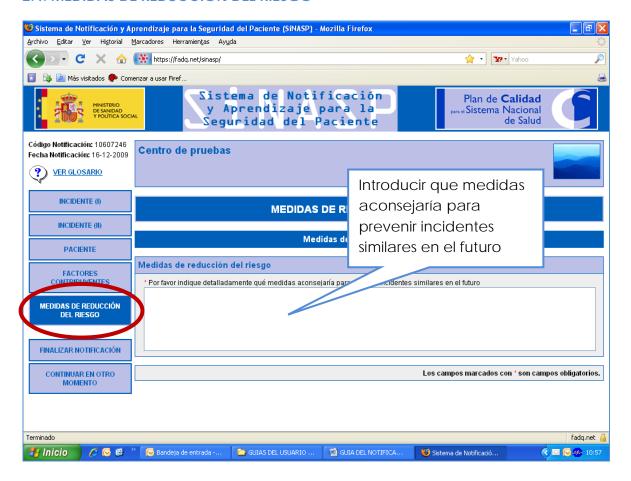


#### Factores contribuyentes:

Campo libre de texto para describir con tanto detalle como sea posible cuáles piensa el notificante que fueron las causas que pudieron motivar el incidente. Es importante que describa todos los factores que piensa que pudieron contribuir al evento (\*campo obligatorio)

De forma complementaria aparecen varias categorías y subcategorias relacionadas con los factores contribuyentes al incidente. Esta información será útil para el análisis del caso.

#### 2.4. MEDIDAS DE REDUCCIÓN DEL RIESGO

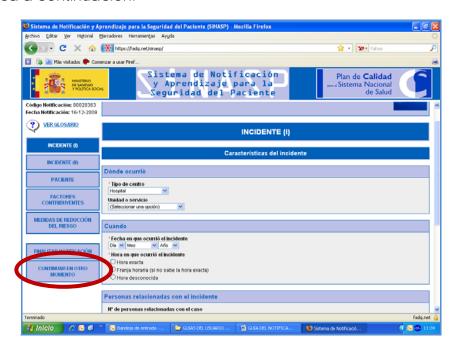


Medidas de reducción de riesgo:

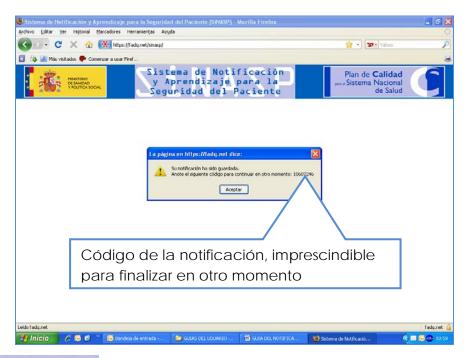
Texto libre para introducir las medidas aconsejadas por el notificante para prevenir incidentes similares en el futuro (\*campo obligatorio)

#### 3.1. Interrumpir y quardar la notificación para terminar más tarde

Si por cualquier causa queremos interrumpir la notificación y continuarla en otro momento, podemos seleccionar esta opción del menú, tal como se indica a continuación:



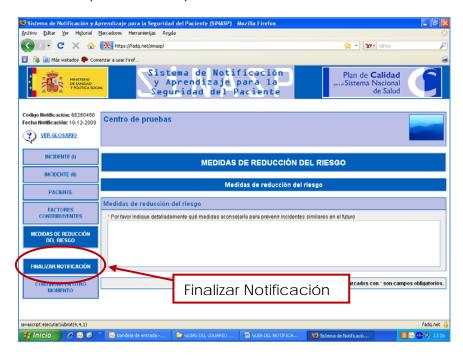
Aparecerá una pequeña pantalla informándonos que la notificación ha sido guardada y nos advierte que anotemos el código de nuestra notificación.



Los datos que se han introducido en la notificación antes de interrumpirla se quedan guardados durante un mes. Sin embargo, es muy importante que termine su notificación lo antes posible, cuando aún recuerda correctamente todos los detalles del incidente. Si necesita información sobre cómo continuar la notificación más tarde, por favor consulte el apartado "recuperar una notificación guardada" de este manual.

#### 3.2. Finalizar y enviar la notificación

Para finalizar la notificación y que esta llegue al gestor del sistema, hay que clicar en el apartado FINALIZAR NOTIFICACIÓN, que se encuentra en el menú de la izquierda de la pantalla:



Recibiremos el siguiente mensaje de confirmación: "Su notificación ha sido enviada y será gestionada. Muchas gracias por su participación, será una oportunidad más para aprender y mejorar la seguridad de los pacientes". En este momento hemos finalizado la notificación.

#### 3.3. Posibilidad de consulta tras haber enviado la notificación

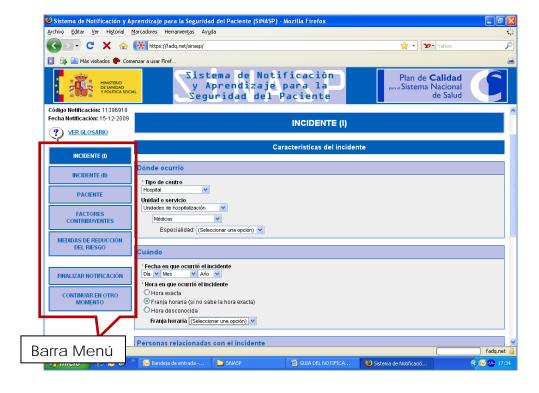
Cuando hayamos terminado la notificación y hayamos recibido el mensaje que nos confirma que hemos enviado la notificación correctamente, ya no será posible volver a consultar o modificar los datos introducidos. A partir de ese momento, los gestores del SiNASP en el centro son los encargados de analizar la información y comunicar a los profesionales los resultados del análisis de las notificaciones recibidas.

Si por algún motivo identificase algún error relevante en la información que ha incluido en su notificación o algún dato cambiase de forma sustancial tras haber finalizado la notificación, la única opción para modificar la información en el sistema es ponerse en contacto directamente con el gestor del SiNASP en su centro para comentar dichos cambios.

#### 4.1. Movilidad entre las distintas pantallas del cuestionario

Para introducir los datos de la notificación, iremos pasando por los apartados del menú que aparece a la izquierda: Datos relacionados con el incidente, datos relacionados con el paciente, datos de los factores contribuyentes y medidas de reducción del riesgo.

No es necesario ir en orden, el SiNASP nos permitirá movernos libremente a través de las distintas pantallas. Para ello, debemos seleccionar el apartado al que queremos ir en la barra menú de la izquierda de la pantalla (señalado en la siguiente imagen).



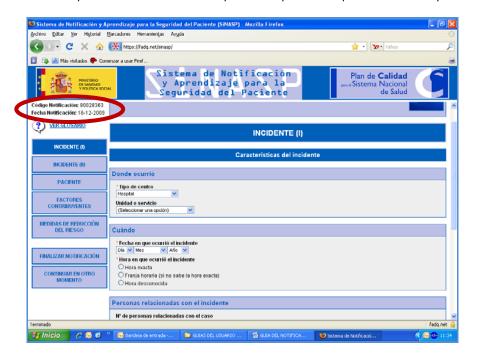
#### 4.2. Posibilidad de modificar o borrar la información introducida

Cada vez que se cambia de una pantalla a otra, el sistema guarda la información que se haya introducido en ese momento. Aunque la información se vaya guardando como mecanismo de seguridad, el SiNASP nos permite modificar o borrar cualquier dato que hayamos introducido. Se podrá borrar y modificar toda la información hasta el momento en que enviamos la notificación. A partir de ese momento, el notificante no podrá volver a acceder a la información y, por lo tanto, no podrá hacer más modificaciones.

#### 4.3. Actuación ante problemas o cortes de internet durante la notificación.

La aplicación informática del SiNASP y el servidor en el que se encuentra son lo suficientemente potentes y estables para soportar que un gran número de personas utilicen el sistema al mismo tiempo sin riesgo de desconexiones o problemas de funcionamiento. Sin embargo, al tratarse de un sistema que opera a través de internet, la calidad de la conexión a través de la cual se utiliza el sistema también puede incidir en el correcto funcionamiento del mismo. Aunque probablemente sólo sean necesarias en casos excepcionales, las siguientes indicaciones son útiles para aquellos profesionales que se enfrentan a problemas de frecuentes internet.

Cada vez que iniciamos una nueva notificación, el SiNASP asigna automáticamente un código a dicha notificación. El código es un número aleatorio que se muestra en la parte superior izquierda de la pantalla:



Si su conexión de internet tiene problemas frecuentes, le recomendamos como mecanismo de seguridad, que guarde este código cuando empiece la notificación. A medida que vaya introduciendo la información en el SiNASP, el sistema irá guardando la información, cada vez que cambie de una pantalla a otra.

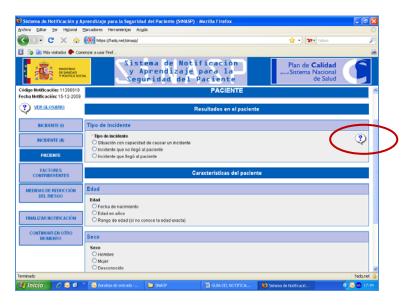
Si se interrumpiese la conexión de internet mientras está realizando la notificación, el proceso de notificación quedaría interrumpido y usted quedaría fuera del sistema. Para recuperar la notificación introducida debe "recuperar una notificación guardada" (siguiendo el proceso indicado al inicio de este manual) con el código asignado a la notificación que estaba realizando. Recuperará toda la información que había introducido hasta la

última vez que cambió de una pantalla a otra del sistema. Si aún se encontraba en la pantalla inicial, no podrá recuperar la información.

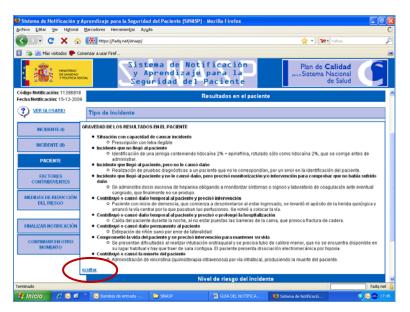
## 4.4. Ayudas para comprender mejor las preguntas del cuestionario

En distintas preguntas del cuestionario, veremos a la derecha el icono . Este símbolo indica que hay una ayuda disponible. Al clicar sobre este icono se desplegará un texto informativo, con aclaraciones específicas sobre la pregunta en que nos encontramos.

En la siguiente imagen se ha destacado el icono de ayuda en una de las preguntas del cuestionario, en este caso concreto se trata de la ayuda de la pregunta sobre "tipo de incidente"



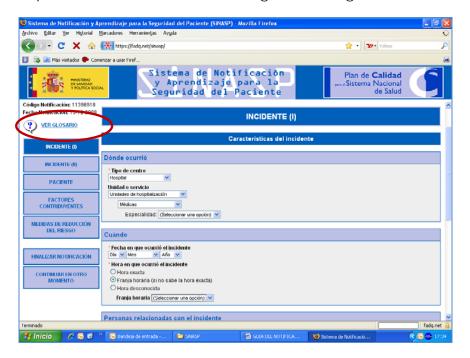
En este ejemplo concreto, al solicitar la ayuda, el sistema nos muestra ejemplos de cada categoría de la gravedad de los resultados en el paciente.



Para continuar con la notificación, tendremos que apretar la opción "ocultar" que se encuentra en la esquina inferior izquierda de todos los textos de ayuda.

## 4.5. Glosario (explicación de términos)

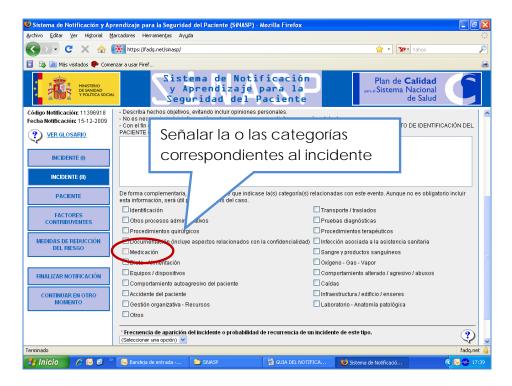
El SiNASP incluye un glosario con la definición de los términos que pudieran resultar más complejos. Se puede acceder al glosario desde cualquier pantalla del SiNASP, a través del acceso situado en la parte superior izquierda de la pantalla, tal como muestra la siguiente imagen:



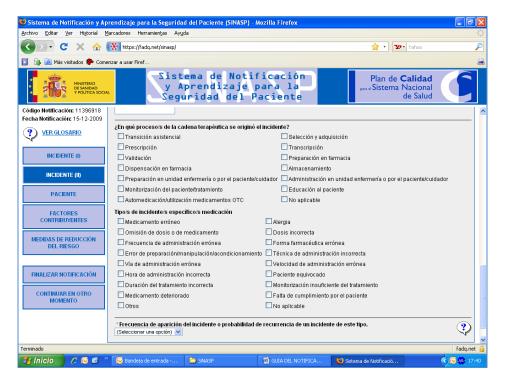
## 4.6. Preguntas de respuesta cerrada con menús desplegables

El cuestionario está compuesto por preguntas abiertas y cerradas. Las preguntas cerradas ofrecen varias categorías de respuesta para que el notificante responda seleccionando las que correspondan al caso. Algunas de estas preguntas son de selección múltiple, es decir, permiten seleccionar tantas categorías de respuesta como corresponda para el caso que se está notificando.

Algunas de las preguntas cerradas tienen categorías de respuesta que, a su vez, tienen varias sub-categorías asociadas. Para hacer más ágil la notificación, algunas de las opciones de respuesta de las preguntas cerradas están ocultas, y se van activando (aparecen en la pantalla) cuando se selecciona la categoría superior. Por ejemplo, dentro de la categorización de tipo de incidente se encuentra la opción "medicación", tal como aparece marcado en la siguiente imagen:

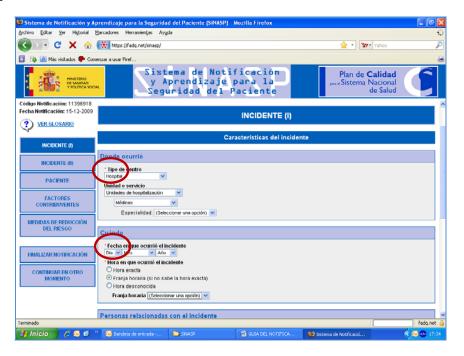


Si seleccionamos la opción "Medicación" en la pantalla aparecen nuevos campos para detallar al máximo el incidente. En la siguiente imagen se muestra, como ejemplo, algunos de los ítems relacionados con Medicación: en qué proceso de la cadena terapéutica se ocasionó el incidente o tipo de incidente específico.



## 4.7. Preguntas de cumplimentación obligatoria

Algunas de las preguntas del cuestionario son de cumplimentación obligatoria. Las preguntas obligatorias están marcada con un pequeño asterisco rojo (\*) al inicio de la pregunta, tal como se indica en la siguiente imagen:



La aplicación no permite finalizar la notificación mientras alguna de estas preguntas esté sin contestar. Al intentar finalizar una notificación, si no hemos contestado alguna de las preguntas obligatorias aparecerá una pantalla especificando las preguntas que nos faltan completar.

